**Договор на оказание услуг (оферта)**

**Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Цифра Инвест»,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** предоставляет любому юридическому лицу, физическому лицу, осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или физическому лицу — работодателю, именуемому в дальнейшем **«Заказчик»,** услуги, перечень и размеры оплаты которых объявлены на Сайте **https://svoitrud.ru**, а порядок оказания и оплаты которых указан в настоящей оферте Договора (далее по тексту — «Договор»).

В соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), безусловным принятием (акцептом) условий настоящей оферты Договора считается осуществление Заказчиком платежа в счет оплаты Услуг и получение Исполнителем соответствующего финансового документа, подтверждающего факт оплаты.

**1. Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| Активация | действие, означающее начало оказания Услуги |
| Заказ | согласованные сторонами наименование, содержание и стоимость оказания или предоставления конкретной Услуги |
|  |
| Личный кабинет | персональный раздел Сайта, доступный Заказчику при использовании Учетной информации |
| Сайт | интернет-сайт или мобильное приложение с доменом https://svoitrud.ru |
| Тариф | условия, определяющие стоимость оказания Услуг  |
| Услуга | информационная, консультационная, рекламная или иная услуга |
| Учетная информация | логин и пароль Заказчика, используемые для входа в Личный кабинет |

**2. Предмет Договора**

2.1 Исполнитель оказывает Заказчику Услуги согласно Заказам, а Заказчик оплачивает стоимость Услуг согласно Тарифам.

2.2 Договор является рамочным и регулирует общие условия оказания Услуг.

2.3 Заказчик дает заверение о том, что он принимает условия оказания Услуг и Тарифы.

2.4 Исполнитель оказывает Услуги, предоставляемые посредством Сайта с использованием цифровой платформы по трудоустройству ветеранов СВО «СВОй труд» для работы с сервисами и базами данных.

**3. Права и обязанности сторон**

**Согласование Заказа**

3.1 Стороны вправе согласовать Заказ одним из следующих способов:

3.1.1 в письменном виде путем оформления двустороннего документа;

3.1.2 в электронном виде путем Активации Услуг Заказчиком через Личный кабинет.

3.2 Активация Услуг производится Заказчиком, если иное не согласовано Сторонами.

3.3 При оформлении Заказа в электронном виде Активация Услуг Заказчиком через Личный кабинет означает безусловное принятие (акцепт) условий оказания конкретной Услуги, действующих на момент Активации.

**Личный кабинет**

3.4 Чтобы получить доступ в Личный кабинет, Заказчик обязан пройти регистрацию на Сайте.

3.5 Все действия, совершенные в Личном кабинете с использованием Учетной информации Заказчика, считаются совершенными им.

3.6 Факт Активации и любых других действий Заказчика в Личном кабинете устанавливаются на основе технических средств контроля и статистических данных Сайта.

3.7 В случае несанкционированного доступа третьих лиц в Личный кабинет Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю. В противном случае он самостоятельно несет риск негативных последствий.

3.8 Если по техническим причинам Сайт был недоступен более 4 часов в рабочее время, Исполнитель увеличивает срок оказания Услуг на сутки.

**4. Порядок оплаты**

4.1 Заказчик оплачивает Услуги на основании счета Исполнителя:

- за подписку сроком 1 год на безлимитное выкладывание вакансий и кадровые сервисы платформы по тарифу\_1 «Свой труд» с бесплатным периодом пользования 3 месяца, и 100% предоплаты начиная с 4-ого месяца 120000 (сто двадцать тысяч) рублей, включая НДС 20%, Заказчик вправе перечислять любую сумму в виде аванса;

- за подписку сроком 1 год на безлимитное выкладывание вакансий и кадровые сервисы платформы по тарифу\_2 «Свой труд -30%» с и 100% предоплатой 84000 (восемьдесят четыре тысячи рублей) НДС 20%, в течении 10 рабочих дней с после направления счета и получения авторизованных данных учетной информации.

4.6 Если Заказчиком является физическое лицо, то в целях исполнения обязательств по оплате по Договору, помимо способа оплаты, согласно п. 4.1. Договора, принимается оплата Услуг, произведенная кредитной/дебетовой картой МИР, VISA, Visa Electron, EuroCard/MasterCard, Diners Club, JCB, STB и иными картами или способами, указанным на Сайте. Выбор и использование способа оплаты Услуг производится Заказчиком по собственному усмотрению и без какой-либо ответственности Исполнителя. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранных Заказчиком способов оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

**Оформление платежного поручения**

4.7 Заказчик обязан обеспечить указание в назначении платежа:

4.7.1 номера счета Исполнителя, на основании которого производится оплата;

4.7.2 наименования Заказчика и реквизитов Договора, если платеж за него совершает третье лицо.

4.8 Если Заказчик в назначении платежа указал полные и достоверные сведения, обязательства по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.9 Если Заказчик в назначении платежа не указал необходимые сведения, обязательства по оплате считаются неисполненными до момента предоставления Заказчиком недостающих сведений.

4.10 Если Заказчик в назначении платежа указал ошибочные сведения, Исполнитель вправе учесть платеж в соответствии с данными собственного учета.

**5. Налоги**

5.1 Услуги Исполнителя облагаются НДС в соответствии с законодательством РФ. В случае изменения налогового законодательства виды и ставки косвенных налогов, в том числе НДС, будут применяться в соответствии с изменениями. Исполнитель оформляет документы в соответствии с изменениями, а Заказчик обязан принимать такие документы.

5.2 Стороны дают заверение о том, что они являются добросовестными налогоплательщиками:

5.2.1 исполняют обязанности, установленные действующим законодательством в части предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности,

5.2.2 исполняют обязанности по уплате налогов надлежащим образом;

5.2.3 обладают необходимыми средствами, обеспечивающими исполнение Договора.

**6. Порядок приема-передачи**

6.1 Стороны письменно фиксируют факт оказания Услуг, их стоимость и сумму налога путем составления документа в соответствии с законодательством РФ (*далее — документ, подтверждающий оказание Услуг*).

6.2 Заказчик обязан подписать документ, подтверждающий оказание Услуг, в течение 5 рабочих дней с момента его предоставления или направить к нему письменные возражения по факту оказания Услуг. Под рабочим временем в Договоре понимается время с понедельника по пятницу с 9 до 19 часов по местному времени Заказчика.

6.3 Если Заказчик не подписал документ, подтверждающий оказание Услуг, или не направил к нему письменные возражения по факту оказания Услуг в течение 5 рабочих дней с момента его получения, Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми без замечаний.

6.4 При наличии технической возможности стороны стремятся применять универсальный передаточный документ (*далее — УПД*). УПД сочетает в себе форму первичного учетного документа и счета-фактуры. При оформлении УПД первичный учетный документ и счет-фактура не оформляются.

**7. Конфиденциальная информация**

7.1 Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной им в рамках исполнения Договора, в том числе:

7.1.1 Учетной информации;

7.1.2 Персональных данных соискателей, доступ к которым получен Заказчиком в рамках исполнения Договора.

7.2 Факт заключения Сторонами настоящего Договора не является конфиденциальной информацией.

7.3 Стороны не вправе передавать конфиденциальную информацию третьим лицам за исключением случаев, когда такая информация должна быть предоставлена в соответствии с требованиями законодательства.

7.4 В случае разглашения конфиденциальной информации сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону.

**8. Персональные данные**

8.1 Заказчик обязан соблюдать требования Федерального Закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» в отношении персональных данных, которые станут доступны ему в результате заключения Договора или использования Сайта, в том числе:

8.1.1 использовать персональные данные только с целью трудоустройства соответствующих физических лиц или иного вида занятости;

8.1.2 не передавать персональные данные третьим лицам;

8.1.3 не размещать персональные данные на собственном сайте или в своей базе данных;

8.1.4 не разглашать информацию о том, что персональные данные какого-либо физического лица размещены на Сайте.

8.2. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках исполнения Договора, а также соблюдать иные требования действующего законодательства в области обработки персональных данных.

8.3. Исполняя Договор, стороны могут передавать (пересылать, предоставлять доступ) друг другу персональные данные (включая фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, контактный адрес электронной почты, наименование должности и текущего места трудоустройства, иные сведения), относящиеся к работникам, представителям, собственникам, бенефициарным владельцам сторон. Стороны не должны передавать друг другу персональные данные, являющиеся избыточными по отношению к актуальным для взаимоотношений между сторонами целям обработки персональных данных.

8.4. Стороны заверяют и гарантируют правомерность передачи персональных данных друг другу и последующей обработки полученных друг от друга персональных данных в соответствии с Договором с соблюдением требований применимого законодательства, а также надлежащее уведомление субъектов о такой передаче и последующей обработке их персональных данных, если этого требует применимое законодательство, для достижения одной, нескольких или всех нижеперечисленных целей передачи и последующей обработки персональных данных, актуальных для взаимоотношений между сторонами:

- заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений между сторонами;

- установление и поддержание делового общения между сторонами;

- проявление сторонами должной осмотрительности в отношении друг друга, включающее в себя управление финансовыми, коммерческими, налоговыми, юридическими, регуляторными, операционными, контрактными, репутационными и комплаенс рисками;

- осуществление информационного взаимодействия между сторонами.

8.5. Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных при их передаче между сторонами посредством электронных каналов связи, машинных и бумажных носителей информации или иным способом.

**9. Ответственность**

9.1 В случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора Исполнитель направляет Заказчику предупреждение с описанием нарушения. После этого Исполнитель вправе:

9.1.1 приостановить доступ Заказчика к Личному кабинету;

9.1.2 аннулировать Учетную информацию Заказчика; расторгнуть Договор в одностороннем порядке; потребовать уплаты штрафа в размере 10 000 рублей за каждый факт нарушения Заказчиком Условий настоящего Договора.

9.2 Исполнитель вправе удержать штраф из денежных средств, перечисленных Заказчиком в виде аванса.

9.3 Исполнитель может восстановить приостановленный доступ Заказчика к Личному кабинету при условии устранения нарушения.

9.4 Нарушение обязательств по Договору может устанавливаться на основе технических средств контроля и статистических данных Сайта.

9.5 Заказчик самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиненный им в результате нарушения Договора и законодательства.

9.6 Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия, возникшие в результате несанкционированного доступа третьих лиц к Личному Кабинету Заказчика. Исключением являются случаи, когда несанкционированный доступ произошел по вине Исполнителя.

9.7. Максимальный размер ответственности Исполнителя ограничен 10% от размера вознаграждения по Договору. Упущенная выгода не подлежит возмещению в рамках настоящего Договора.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, война или военные действия и другие обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения Договора.

10.2 Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.3 В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 3 (Трех) месяцев любая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору (расторгнуть Договор).

**11. Разрешение споров**

11.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним рассматриваются в претензионном порядке.

11.2 Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней с даты получения претензии.

11.3 В случае если споры не урегулированы сторонами в претензионном порядке, они должны решаться в Арбитражном суде г. Москвы.

**12. Коммуникации**

**Общие условия**

12.1 Фактом ведения Переписки (т.е. обменом юридически значимыми сообщениями, информацией по электронной почте, в мессенджерах и других средствах связи) стороны признают ее юридическую силу и возможность использования в качестве доказательства в суде.

12.2 Датой предоставления любого документа по Договору признается:

12.2.1 при отправке нарочно курьером — дата вручения адресату под расписку;

12.2.2 при отправке почтой — дата получения адресатом почтового отправления либо дата по истечении 30 календарных дней с момента отправки, в зависимости от того, какое событие наступит ранее.

12.2.3 при отправке почтой с уведомлением о вручении — дата получения адресатом почтового отправления.

12.2.4 при отправке через сервис Электронных заказных писем Почты России — дата получения адресатом отправления;

12.2.5 при отправке через систему электронного документооборота — дата отправки адресату документа;

12.2.6 при отправке по электронной почте — дата по истечении 2 рабочих дней с момента отправки.

**Уведомление о расторжении Договора**

12.3 Уведомление о расторжении Договора может быть направлено стороне:

12.3.1 по адресу местонахождения почтой с уведомлением о вручении или нарочно курьером;

12.3.2 по электронной почте, в т. ч. указанной при регистрации, если отсутствует информация о местонахождении.

**Уведомление об изменениях**

12.4 Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменениях, в том числе о своей реорганизации, ликвидации, а также об изменении своих реквизитов: организационно-правовой формы, наименования, ИНН, КПП, адреса, банковских реквизитов.

12.5 Уведомление о своих изменениях сторона должна направлять не позднее 5 рабочих дней с даты вступления в силу изменений. Уведомление должно быть составлено в письменной форме.

12.6 Сторона вправе направить уведомление о своих изменениях любым способом, позволяющим зафиксировать факт получения такого уведомления и удостовериться в надлежащем отправителе.

12.7 При несоблюдении порядка уведомления о своих изменениях сторона: самостоятельно несет риск негативных последствий; обязана возместить другой стороне вызванные этим убытки.

**13. Документооборот**

13.1 Стороны договорились о возможности осуществлять документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в отношении документов, оформляемых в рамках этого Договора, в том числе: счетов-фактур, товарных накладных, актов приемки-передачи, актов об оказании услуг, УПД, актов сверки взаиморасчетов, иных документов.

13.2 В случае невозможности выставления документов в электронном виде, в том числе по причинам технического характера, а также несогласия одной из сторон осуществлять документооборот в электронном виде, стороны оформляют документы на бумажном носителе.

13.3 Стороны признают юридическую силу электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, наравне с документами на бумажном носителе.

13.4 Электронные документы изготавливаются, принимаются и передаются сторонами в электронно-цифровой форме без их последующего обязательного предоставления на бумажном носителе.

13.5 Электронные документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они отправлены с помощью системы юридически значимого обмена электронными документами (далее — ЭДО).

13.6 Датой получения электронных документов считается дата в извещении от оператора ЭДО о получении, сформированного в системе ЭДО.

13.7 Стороны самостоятельно осуществляют необходимые мероприятия для применения ЭДО, в том числе заключение договора со специализированным оператором ЭДО и получение усиленной квалифицированной электронной подписи, а также самостоятельно несут расходы, связанные с применением ЭДО.

13.8 Стороны обязуются при использовании ЭДО осуществлять проверку своих систем на предмет поступления электронных документов ежедневно в рабочие дни с последующим их подписанием в соответствии с условиями Договора или отказом от подписания в случае наличия претензий.

13.9 Стороны обязаны ежедневно в рабочее время проверять поступление документов от контрагента в своей системе ЭДО и подписывать их или сообщать о возражениях.

**14. Антикоррупционная оговорка**

14.1 Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не вправе:

14.1.1 выплачивать, предлагать или поручать выплату денежных средств или иных ценностей с целью получения неправомерного преимущества посредством влияния на действия и решения третьих лиц, равно как и с другими неправомерными целями;

14.1.2 планировать или совершать действия, квалифицируемые российским законодательством как дача/получение взятки или коммерческий подкуп;

14.1.3 планировать или совершать действия, нарушающие требования российского законодательства и применимых международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.2 Сторона, у которой возникли подозрения в нарушении антикоррупционных условий, обязана незамедлительно письменно уведомить об этом другую сторону.

14.3 Сторона, получившая такое уведомление, вправе приостановить исполнение обязательств по Договору до момента подтверждения или опровержения факта нарушения от другой стороны, но не более, чем на 10 рабочих дней.

14.4 Стороны гарантируют:

14.4.1 проведение внутреннего расследования по факту нарушения антикоррупционных условий;

14.4.2 сохранение конфиденциальности исполнения антикоррупционных условий, хода и результатов расследования;

14.4.3 принятие мер по предотвращению и устранению нарушения конфиденциальных условий;

14.4.4 отсутствие негативных последствий для лиц, сообщивших о факте нарушения антикоррупционных условий.

14.5 В случае подтверждения нарушения антикоррупционных условий одной стороной другая сторона вправе:

14.5.1 расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления;

14.5.2 потребовать возмещения реального ущерба, причиненного таким нарушением.

**15. Налоговая оговорка**

* 1. Заказчик в порядке ст. 431.2 ГК РФ заверяет Исполнителя, что при заключении и исполнении Договора не преследует цель неуплаты (неполной уплаты) и (или) зачета (возврата) суммы налога, обязательства по Договору исполняются и будут исполняться лицом, являющимся стороной Договора и (или) лицом, которому обязательство по исполнению Договора передано в соответствии с условиями Договора или закона и гарантирует достоверность следующих обстоятельств:
		1. Заказчик не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете/ налоговой отчетности, любыми способами.
		2. Отсутствуют какие-либо ограничения полномочий лиц, подписывающих Договор со стороны Заказчика в соответствии с законодательством и его внутренними документами.
		3. Документы, подлежащие подписанию со стороны Заказчика в ходе исполнения Договора (счета-фактуры, товарные накладные и любые иные финансовые и/или первичные бухгалтерские документы), собственноручно подписываются уполномоченными лицами.
	2. При недостоверности данных заверений об обстоятельствах, а равно при ненадлежащем исполнении Заказчиком требований действующего законодательства РФ, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Заказчик обязан в полном объеме возместить Исполнителю причиненный документально подтвержденный ущерб, в том числе возникший в результате отказа налоговыми органами Исполнителю в возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налоговыми органами налогов, начисления пеней, наложения штрафов.
	3. Ущерб подлежит возмещению Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего требования от Исполнителя.

**16. Действие Договора**

16.1 Договор вступает в силу с момента акцепта настоящей оферты Заказчиком и действует в течение неопределенного срока. Прекращение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

16.2 Исполнитель вправе по своему усмотрению в любое время вносить изменения в Договор, и Тарифы. Изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции в Личном кабинете или на Сайте. Продолжение использования Сайта или Услуг Заказчиком после вступления в силу изменений означает принятие и согласие Заказчика с такими изменениями.

16.3 Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с уведомлением другой стороны за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

16.4 При расторжении Договора любой из сторон Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные за Услуги, за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг.

16.5 Если расторжение Договора происходит по инициативе Заказчика, он обязан указать в тексте уведомления о расторжении платежные реквизиты, по которым Исполнитель производит возврат денежных средств при необходимости.

16.6 Заказчик вправе уступить свои права и обязанности по Договору третьему лицу. Заказчик обязан направить Исполнителю копию документа об уступке прав и обязанностей, а также платежные реквизиты третьего лица.

**17. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Общество с ограниченной ответственностью

«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЦИФРА ИНВЕСТ»

ИНН 9731073748

КПП 772901001

ОГРН 1207700496090

Юр адрес 119311, город Москва, пр-кт Вернадского, д. 8а, помещ. 1/16/6

Банк получателя АО «АЛЬФА-БАНК»

Расчетный счет 40702810101400017270

БИК 044525593

Кор. счет 30101810200000000593

Телефон +7(926)168-33-67

E-mail rempel@cifrainvest.ru

Ген. Директор Ремпель Андрей Владимирович